



**Средно училище “Георги Бенковски” – гр. Тетевен**  
гр. Тетевен – 5700; обл. Ловеч; ул. “Кардан” №14; тел. 0678/ 52082; 52436; 52389  
тел. - 678/52082; E-mail [gbenkovsky@abv.bg](mailto:gbenkovsky@abv.bg)

---

## **МЕРКИ**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА**

**ОБРАЗОВАНИЕТО**

**УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **Въведение**

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

### **Цели на управлението на качеството:**

1. Повишаване качеството на предоставяното образование.
2. Подобряване индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие на училището.

**Оценяването в процеса на управление на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.**

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

### **Самооценяването включва следните етапи:**

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

**Задължителен инструмент** в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно **проучване на мнението на родителите за качеството** на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.

**Докладът от самооценяването съдържа:**

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването,
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

**Новата концепция за образование** изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

**Мерките** за повишаване на качеството на предлаганото образование в СУ "Георги Бенковски", град Тетевен се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управление качеството в институциите;
- Стратегия за развитие на Средно училище „Георги Бенковски” – гр. Тетевен за периода 2014-2020 г. и плана за действие към нея;

**ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ:**

- Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията и кариерно развитие на учителите.
- Утвърждаване на училището като иновативен център.
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантиви деца.
- Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване, както и на държавни зрелостни изпити.
- Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
- Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.

### **III. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” – ГР. ТЕТЕВЕН**

**/А/ Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището**

#### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование и възпитание.
- Повишаване познавателната активност на учениците.
- Развитие на творческите им заложби, осигуряване на възможности и повишаване качеството на публичните изяви.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, интердисциплинарност, иновативност, проектна работа).

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Осъществяване на допълнителна работа с учениците за откриване заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на учениците в обучението;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и научаване на знания;
- Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците с намалена успеваемост;
- Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;

- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демокрация, гражданска отговорност, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

## **/Б/ Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

### **1. Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в училището.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството, отчитаща резултатите.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция и др.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разработване на квалификационно - оценъчни като форма за проследяване на персоналната квалификация.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

## **/В/ Утвърждаване на училището като прилагащо иновативни подходи:**

### **1. Цели:**

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на учениците;

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение в ежедневната работа на преподавателите.
- Оптимизиране практиката за организиране „Ден на отворените врати" в училище с оглед по - големи възможности за изява на ученици и учители.

- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържане на динамичен училищен сайт.

## **/Г/ Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание**

### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Развитие на уменията за работа в мултиетническа среда.
- Работа с деца със специални образователни потребности.
- Трайно задържане на изградените групи за целодневна организация на учебния процес.
- Изграждане на ефективно действаща система за консултации на учениците.
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и ученици от уязвими групи.
- Стимулиране участието на учениците в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

## **/Д/ Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца**

### **1. Цели:**

- Откриване на талантиливи ученици и насърчаване да развият потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител - родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен и културен център.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на по – голяма част от класните стаи и административни помещения на училището.
- Изграждане на подходяща среда за даровити ученици чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
- Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

## **/Е/ Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване и ДЗИ**

### **1. Цели:**

Работа за усвояване на трайни знания по отделните учебни предмети от учениците;

- Постигане на високи резултати от НВО, определени от държавния образователен стандарт за образователна подготовка по съответния предмет;
- Успешно представяне на държавните зрелостни изпити по български език и литература и по избираемия от учениците предмет.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Водене на целенасочена дейност за мотивиране на учениците за ефективно и трайно учене;
- Работа с учениците върху развиване на умения за самооценка на постигнатите резултати;
- Осъществяване процес на подготовка и обучение на учениците в условия, водещи до ефективно учене и респективно до високи резултати;
- Провеждане на предварителни пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО и ДЗИ;
- Формиране на ключови компетентности в контекста на резултатите от изследване на постиженията на учениците на PISA.

## **/Ж/ Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност**

### **1. Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
  - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;

- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещения на културни институции

### **/З/ Подобрения във външната и вътрешната среда на училището**

#### **1. Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОО

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

##### **2.1. Подобрения във външната среда:**

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Поддръжка на зелените и други площи в двора на училището.
- Оформяне на дворното пространство на училището.

##### **2.2. Подобрения във вътрешната среда:**

- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи - стаи, кабинети, коридори.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремехът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.
- Използване възможностите за проектно финансиране на подобре на подобрения и обновяване на материално – техническата база в училището.

##### **2.2. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на училището.



#### IV. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

№	Етап на самооценяването	Отговорник	Срок
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	м. април 2017 г.
2.	Обучение на членовете на работната група	Директор	м. ноеври 2017 г.
3.	Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване	Директор, РГСК	м. декември 2017 г.
4.	Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите	Директор, РГСК	м. януари 2018 г.
5.	Провеждане на самооценяването	Директор, РГСК	м. февруари-март 2018 г.
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	Работна група за извършване на самооценяването	м. април – май 2018 г.
7.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор, РГСК	м. юни 2018 г.
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	Директор, РГСК	15.07.2018 г.
9.	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор, РГСК	15.07.2018 г.
10.	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор	01.09.2018 г.

Легенда: РГСК - Работната група за самооценяване на качеството

*Мерките за повишаване качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за управлението на качеството в институциите.*