



Средно училище “Георги Бенковски” – гр. Тетевен

гр. Тетевен – 5700; обл. Ловеч; ул. “Кардан” №14; тел. 0678/ 52082; 52436; 52389
E-mail gbenkovsky@abv.bg

Утвърждава:.....
/Маринела Маркова/

ПРОЦЕДУРА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” - ГР. ТЕТЕВЕН СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Нормативна база: Постановление №328 на Министерски съвет от 27.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

I. Общи положения

Чл.1 (1) Стипендии се отпускат на учениците от Средно училище „Георги Бенковски” – гр. Тетевен в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Чужденци:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- з) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

- 1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
- 2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;

3. представят заявление-декларация с невярно съдържание;

Чл.2 (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл.3 Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл.4 (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители;

(2) В училището може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител по предложение на комисията за стипендии.

(3) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал.1, т.3, т.4 и ал.2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(5) Стипендиите по ал.1, т.1 и т.2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал.1, т.1 и т.2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендиите по ал.1, т.3, т.4 и ал.2 не се извършва класиране.

(7) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите;

(8) Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3, т. 4 и ал.2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл.5 (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – смърт на родител; трайна инвалидност на родител; трайна инвалидност на двама родители; продължително заболяване на ученика и др.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Стипендията се отпуска на ученици :

- а) класирани до трето място на областни и национални олимпиади, състезания, конкурси и др.;
- б) завършили учебната година с отличен успех и/или участвали в представителни изяви на училището през учебната година ;
- в) на ученици, зъвършили средното си образование с отличен успех и работили активно за утвърждаване авторитета на училището;

(2) За един и същи ученик стипендия по ал.1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) За отпускане на стипендията по ал.1 не се извършва класиране.

(4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Чл.6 Срокове за получаване на стипендиите

(1) Стипендиите за постигнати образователни резултати се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите, от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати и не се отпуска такава.

2. При отпускане на стипендии за втория учебен срок за ученици от XII клас, същите се изплащат в продължение на четири месеца, т.е. до края на м. май.

(2) Стипендиите за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се отпускат със заповед на директора, по предложение на комисията за стипендиите, от началото на учебната година и от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

1. По време на срока не се кандидатства за стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането и не се отпуска такава.

2. При отпускане на стипендии за втория учебен срок за ученици от XII клас, същите се изплащат в продължение на четири месеца, т.е. до края на м. май.

(3) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите за ученици без родители или с един родител се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

II. Разпределение на средствата по видове стипендии.

Чл.7 Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите.

(1) Сумата за месечни стипендии по чл.4,ал.1, т.1 е 70% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

1. сумата по чл.4, ал.1, т.1 се разпределя, както следва 4/9 от сумата – за стипендии през първия учебен срок на настоящата учебна година и 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година;;

2. ако след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;

3. броят на стипендиантите се определя на базата на подадените заявления и сумата по т.1 за съответния учебен срок.

(2) Сумата за месечни стипендии по чл.4,ал.1, т.2 е 10% от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

1. сумата по чл.4, ал.1, т.2 се разпределя, както следва 4/9 от сумата – за стипендии през първия учебен срок на настоящата учебна година и 5/9 от сумата - за стипендии през втория учебен срок на настоящата учебна година;;

2. ако след изплащане на стипендиите за втория учебен срок на текущата учебна година останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля към

сумата за изплащане на стипендии за първия учебен срок на следващата учебна година;

3. броят на стипендиантите се определя на базата на подадените заявления и сумата по т.1 за съответния учебен срок.

(3) Сумата за месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.3, т.4 и ал.2 е 15 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

1. сумата се изплаща за периода на учебните месеци;

2. ако след изплащане на стипендиите останат неразпределени средства, остатъкът се прехвърля за следващата учебна година;

3. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата по ал.3.

(4) Средствата за еднократни стипендии са до 5 % от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година. За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпусне само веднъж в рамките на една учебна година.

III. Размер на стипендиите

Чл.8 (1) Стипендията по чл.4, ал.1, т.1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок и е в размер на:

За Отличен успех от 5,50 до 5,99 - стипендия в размер на 40 лв.

За Отличен успех 6,00 - стипендия в размер на 50 лв.

(2) Стипендията по чл.4, ал.1, т.2 се отпуска поотделно за всеки учебен срок и е в размер на 30 лв.

(3) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 30 лв.

(4) Месечните стипендии за ученици без родители са в размер на 30 лв.

(5) Месечните стипендии за ученици само с един родител са в размер на 30 лв.

Чл.9 (1) Стипендията за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - до 100 лв.

(2) Стипендията за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – до 100 лв.

IV. Критерии и механизъм за класиране

Чл.10 (1) Основни критерии за класиране на учениците за стипендиите по чл. 4, ал.1, т.1 и 2:

1. за постигнати образователни резултати – успех не по-нисък от Отличен 5.50;

2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането. Стипендиите се отпускат на ученици с - месечен доход на член от семейството под установената за страната минимална работна заплата и успех не по-нисък от Много добър 4.50 ;

(2) Стипендия по успех получава всеки ученик, на който успехът е не по-нисък от Отличен 5.50 .

(3) Стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането получава всеки ученик, чийто доход отговаря на изискването за

минимален доход на член от семейството и чийто успех е стигнал да се класира в предварително обявените бройки за стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

V. Документи за кандидатстване

Чл.11 (1) Учениците, кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати попълват заявление-декларация по образец:

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 4, ал.1, т.1 е 14 дни след датата на утвърждаване със заповед на директора на процедурата за отпускане на стипендиите. Процедурата за отпускане на стипендии се публикува на сайта на училището.

(3) В срок до три работни дни след изтичане на срока по ал.2 комисията за стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал.1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал.1.

(4) Класирането за получаването на стипендии по чл.4, ал.1, т.1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло в срок до три работни дни от издаването ѝ.

Чл.12 (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на достъпа до образование:

1. Заявление-декларация по образец;

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:
2.1 Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния шестмесечен период. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика-за брутен доход по трудови правоотношения.

2.2 Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;
- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи.

2.3 Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода.

2.4 Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5 Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри.

2.6 Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата са стипендия са ученици в дневна или индивидуална форма на обучение.

2.7 Документи за доказване на доход от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението-декларация;

2.8 Копие от съдебно решение - при разведени родители.

2.9 Копие от смъртен акт – при починал родител.

(2) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по чл. 4, ал.1, т.2 е 14 дни след датата на утвърждаване със заповед на директора на процедурата

за отпускане на стипендиите. Процедурата за отпускане на стипендии се публикува на сайта на училището.

(3) В срок до три работни дни след изтичане на срока по ал.2 комисията за стипендиите разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал.1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора училището, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал.1.

(4) Класирането за получаването на стипендии по чл.4, ал.1, т.2 се одобрява със заповед на директора, която съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на училището и на информационното табло на първия етаж до централния вход в срок до три работни дни от издаването ѝ.

Чл.13 (1) Документи за кандидатстване за стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания: се подават:

1. когато ученикът постъпи в училището с документ, издаден от компетентен медицински орган, удостоверяващ трайните увреждания;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(2) Документите за отпускане на стипендията са:

1. Заявление-декларация по образец;
2. Решение на органите на медицинската експертиза / ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК/

(3) За отпускане на стипендията по ал.1 не се извършва класиране.

(4) Комисията по чл.16 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал.1 в срок до три работни дни от датата на подаване на документите и прави предложение за отпускане на стипендиите.

(5) Стипендиите се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии.

Чл.14 (1) Документи за отпускане на стипендии за ученици без родители и ученици само с един родител се подават:

1. когато ученикът без родители или само с един родител постъпи в училището;
2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(2) Документите за отпускане на стипендии по ал.1 са:

1. Заявление-декларация по образец;
2. Копие от смъртен акт на починал/и родител/и.
3. Копие от решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под запрещение на двамата живи родители.

(3) За отпускане на стипендията по ал.1 не се извършва класиране.

(4) Комисията по чл.16 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал.1 в срок до три работни дни от датата на подаване на документите и прави предложение за отпускане на стипендиите.

(6) Стипендиите се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии.

Чл.15 (1) Документи за кандидатстване за еднократни стипендии:

1. Мотивирано предложение от класния ръководител до комисията с предложение за отпускане на стипендията по ал.1 и /или заявление-декларация от ученика, кандидатстващ за стипендията по ал.1;

2. Документи, удостоверяващи основанието по чл.5, ал.1

(2) Комисията по чл.16 разглежда документите за отпускане на стипендии и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(3) Еднократните стипендии се отпускат при наличието на средства със заповед на директора по предложение на комисията по чл.16.

Чл.16 (1) Директорът на училището определя комисия за стипендии, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал.1:

1. предлага на директора:

1.1 разпределението на средствата по видове стипендии;

1.2 критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

1.3 размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

1.4 конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

1.5 документите за кандидатстване;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл.4, ал.1, т.1 и т.2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл.5, ал.1 и месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.3, т.4 и ал.2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(3) Комисията по стипендиите извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. При доказани умишлени несъответствия учениците се лишават от право на стипендия до края на обучението си.

(4) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Чл.17 (1) Учениците губят правото на стипендия, когато:

1. прекъснат или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по чл.199, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование – до изтичане срока на санкцията.

Чл.18 Стипендиите се изплащат в касата на училището срещу подпис на ученика/ученичката, положен в присъствието на класния ръководител.

Настоящата Процедура за отпускане на стипендии на учениците от Средно училище "Георги Бенковски" – гр. Тетевен след завършено основно образование е утвърдена със Заповед № 194 /03.10.2023 г. на директора на училището и влиза в сила от началото на учебната 2023/2024 година.