



Средно училище “Георги Бенковски” – гр. Тетевен

гр. Тетевен – 5700; обл. Ловеч; ул. “Кардан” №14; тел. 0678/ 52082; 52436;

e-mail info-1100509@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Маринела Маркова

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
С ПРОТОКОЛ № 1 ОТ 17.09.2026 ГОДИНА**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

Мисия на училището
Визия на училището
Ценности на училището
Приоритетни цели в дейността на училището
Основни предизвикателства пред училищната общност

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

РАЗДЕЛ III

Постоянни комисии и професионални учебни общности

РАЗДЕЛ IV

Теми и график за заседанията на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основното предназначение на Средно училище „Георги Бенковски” – гр. Тетевен е да осигурява качествено образование за всяко дете, да подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната, социалната, духовно - нравствената и физическата сфери.

То предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от пети до дванадесети клас с възможност за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в една творческа среда.

Училището е средишно и иновативно и осигурява общообразователна подготовка, професионална подготовка – професия „Хотелиер”, професия «Финансист», професия «Икономическа информатика» и професия «Ресторантьор», профилирана подготовка в

профилирани класове – профил «Софтуерни и хардуерни науки» и, предприемачески профил по съответните държавни образователни изисквания.

Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможности на учениците като вътрешни потребители да могат да удовлетворят своите потребности и да се реализират в желаните от тях сфери след завършване на основното и средното си образование.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Изграждането на Средно училище „Георги Бенковски” – гр. Тетевен като конкурентноспособно и предпочитано от ученици и родители училище, осигуряващо равен достъп до качествено образование и условия за приобщаване, за развитие и подкрепа на всеки ученик, за придобиване на компетентности и умения за живот в съвременните общности; училище с модерна и атрактивна учебна среда, в което екипно работят мотивирани и квалифицирани преподаватели и което ефективно сътрудничи с родителите и местната общност.

Училище, което приобщава учениците към училищния живот, осигурява условия за развитие и подкрепа на всеки ученик, за придобиване на знания и умения за XXI век, ефективно сътрудничи със семействата и местната общност.

3. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. диалог с юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието

4. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

По отношение на обучението и възпитанието:

- повишаване на обхвата и пълноценно включване на учениците в образователния процес;
- повишаване на качеството на предоставяните от училището образователни услуги и формиране у учениците на ключови компетентности за живот в XXI век; осигуряване на равен достъп до качествено образование на всеки ученик;

- утвърждаване на позитивен училищен имидж и повишаване на доверието към училището, за привличане и приобщаване на нови ученици и за реализиране на приема в пети и осми клас
- осигуряване на възможности за диференциация и индивидуализация на обучението; целенасочена персонализирана подкрепа за всеки ученик при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити;
- съвременни форми и методи на оценяване;
- насърчаване и повишаване на грамотността;
- повишаване на ефективността на обучението в професионалната паралелка професия „Хотелиер“, специалност “Организация на хотелиерството”, професия «Финансист», специалност „Застрахователно и осигурително дело”, специалността «Икономическа информатика» и новата специалност „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“, професия „ресторантьор“, в профилираните паралелки чрез ориентирането му към формиране на ключови умения и компетентности и практическо приложение на усвоените знания.
- повишаване на ефективността на целодневната организация на учебния процес;
- предоставяне на добри възможности за избор на профили и специалности от професии;
- многообразие и ефективност на провежданите извънкласни форми;
- изяви на ученически конкурси, олимпиади, конференции, спортни състезания и пр.;
- изграждане на приобщаваща среда; интеграция на деца със специални образователни потребности;
- развитие и популяризиране на училищната иновация, свързана с въвеждане на обучение по Дигитално-медийна грамотност за учениците от осми клас, профил «Софтуерни и хардуерни науки»;
- малък брой отпаднали и напуснали образователната система ученици;
- намаляване на процента на изоставащи ученици;
- намаляване броя на учениците, които остават да полагат поправителни изпити;
- подобряване на училищния ред и изграждане на позитивен психологически климат в училището; нисък процент на агресия и насилие;
- създаване на възможности и конструктивни алтернативи за уплътняване на свободното време на учениците;
- дейности с целеви групи: изявени ученици, изоставащи ученици, ученици от уязвими групи;
- задълбочаване и развитие на партньорството с външни организации и институции с цел изнасяне на обучението извън училището; участие в съвместни проекти и инициативи;

По отношение на педагогическия персонал:

- създаване на условия за непрекъснато усъвършенстване и повишаване квалификацията на педагогическия персонал; преход от изолирана педагогическа практика към отворена практика; насърчаване на екипната работа и взаимната обмяна на идеи, работещи практики и опит;
- подкрепа на новоназначените учители и ефективно наставничество;
- оптимизиране работата на професионалните учебни общности и постоянно действащите в училището комисии;
- съвременни образователни технологии; модернизиране на уроците; съвременни форми и методи на оценяване;

- диалогичност с външната среда и диалогичност във вътрешната среда; изграждане на професионални учебни общности; обмяна на добри практики, изграждане на екипи;
- консултиране на ученици и родители;

По отношение на образователната среда:

- създаване и поддържане на безопасна и сигурна физическа и социална среда;
- изграждане на позитивен психологически климат в училището, справяне със ситуациите на напрежение и стрес; снижаване на нивата на тормоз и насилие в училището;
- подобряване и усъвършенстване на МТБ;
 - въвеждане на мерки за подобряване на реда и дисциплината в училището;
- практикуване на интерактивен мениджмънт;
- въвличане родителите и учениците в управлението на училищната общност и в нейното укрепване, в правенето на училищната политика;
- ефективна работа и партньорски взаимоотношения с обществения съвет на училището;
- активно ученическо самоуправление и подкрепа от страна на всички педагогически специалисти на инициативите на ученическите активи;
- усъвършенстване на спортната база в училището и разширяване на възможностите за развитие на училищния спорт и за поддържане здравето на учениците;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;.
- развитие на доброволчеството;
- разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове и национални програми;

4. ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

- гарантиране на достъп до качествено образование на всеки ученик в динамично променящите се условия;
- намаляване броя на учениците в града и общината като резултат от негативните демографски тенденции и миграционни процеси;
- предизвикателствата на нарастващата конкуренция между училищата не само в областта, но и извън нея;
- предизвикателствата на динамично променящата се среда, които изискват да подобряваме образователния процес чрез цялостно преобразуване на учебната среда;
- мултикултурната среда, нарастването броя на ромските ученици, трудностите в комуникацията с ромските семейства, силно действащите вътрешногрупови норми и натискът на етнокултурните традиции сред тези общности, които предопределят специфичните причини за преждевременното напускане на училище: отсъствие на познавателна мотивация, ниска степен на готовност за училище, недостатъчна мотивация на родителите за получаване на образование от децата им и др. ;
- нарастване на броя на учениците от уязвими групи;
- висока средна възраст на работещите в училището педагогически кадри и съпротива от част от персонала срещу промяната, новите изисквания и предизвикателства пред учителската професия;
- недостатъчно ефективна комуникация и добра екипна работа сред педагогическия състав;
- недостатъчно съдействие и подкрепа от страна на родителската общност;

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА		
1.1	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец №1.	25.09.2026 г.	Ръководството
1.2	Преминаване в нова учебна година в електронния дневник на Школо; обучение на учители. Кампания за регистриране на ученици и родители.	до 15.09.2026 г. до 26.09.2026 г.	Ръководството Ръководител направление ИКТ Класните ръководители
1.3	Изготвяне на седмичното разписание.	12.09.2026 г.	Комисия
1.4	Годишен план за дейността на училището.	16.09.2025 г.	Ръководството
1.5	Планиране на дидактическата работа на учителите в съответствие с учебните програми; изготвяне на планове на класния ръководител.	14.09.2026 г.	Учителите по уч. предмети и класните р-ли
1.6	Годишни планове на професионалните учебни общности и училищни комисии.	23.09.2026 г.	Председатели на МО и комисии
1.7	Изготвяне на План за устойчиво развитие на промяната „Училище аз пример“.	30.09.2026 г.	Училищен екип „Училище за пример“
1.8	План за дейностите по БДП	23.09.2026 г.	Комисия по БДП
1.9	Планове за работата на педагогическия съветник, психолог и ресурсен учител.	23.09.2026 г.	Педагогически съветник
1.10	Изготвяне на програми за: Програми по разширена подготовка в V, VI, VII, IX, X и XII а клас /БЕЛ/; факултативна подготовка – XII б клас. Изготвяне на учебните програми по разширена професионална подготовка – РПП. Изготвяне на учебните програми по избираемите модули от профилираната подготовка в XI и в XII клас.	14.09.2026 г	Учителите по ИУЧ, РПП, профилирана и факултативна подготовка
1.11	Провеждане на анкетно проучване сред учениците за техните интереси, сформирани на групите и изготвяне на учебните програми за заниманията по интереси по Наредба за приобщаващото образование.	04.10.2026 г.	Ръководителите на групи за занимания по интереси. Координатор по предоставянето на обща и допълнителна подкрепа
1.12	Изготвяне на годишните тематични планове за провеждане на часовете за спортни дейности.	15.09.2026 г.	Учителите по спортни дейности
1.13	План за работа при зимни условия.	31.10.2026 г.	Ръководството
1.14	План за изпълнение на държавния план-	м. март 2027 г.	Комисия за изпълнение

	прием.		на държавния план-прием
1.15	План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 учебна година.	16.09.2026 г.	Комисия по квалификацията
1.16	Планове за контролната дейност на директора и заместник – директора.	25.09.2026 г.	Ръководството
1.17	План за защита при бедствия и извънредни ситуации	25.09.2026 г.	Ръководството
1.18	Актуализиране на училищните правилници и процедури		
	Правилник за вътрешния трудов ред	01.09.2026 г.	Ръководството
	Правилник за дейността на училището	14.09.2026 г.	Ръководството
	Правилник за ЗБУТ	14.09.2026 г.	Длъжностно лице по ЗБУТ
	Етичен кодекс на училищната общност	14.09.2026 г.	Ръководството
	Правила и процедури за справяне с училищния тормоз и регистриране на инциденти с ученици в училището	30.09.2026 г.	Ръководството
	Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали.	30.09.2026 г.	Ръководството
1.19	Разработване на:		
	Училищна програма за часовете, които не се водят от учители специалисти по време на заместване на отсъстващи учители във връзка с Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“.	25.09.2026 г.	Ръководството
	Училищна програма за целодневна организация на учебния процес.	14.09.2026 г.	Ръководството и учителите в групите за ЦДО
	Училищна програма за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците. Училищен план за работа с родители.	25.09.2026 г. м. септември 2026 г.	Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците
	Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	23.09.2026 г.	Педагогически съветник ПУО по обществени науки, гражданско образование и религия
	Правилник за пропускателния режим	16.09.2026 г.	Ръководството
1.20	Изготвяне на графици:		
	За класните работи през първия учебен срок	30.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За контролните работи през срока	30.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За консултации по учебните предмети	19.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За втория час на класа	19.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За дневното дежурство в училище	14.09.2026 г.	Директор

	За часовете по факултативна подготовка	19.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За часовете по учебна практика	19.09.2026г.	Ръководството
	За заниманията по интереси		
	За доп. час за спортни дейности	19.09.2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За заседанията на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците	21.09.2026 г.	Ресурсен учител, психолог, координатор по предоставянето на обща и допълнителна подкрепа
1.21	Изготвяне на календарен план за проявите, годишнините и честванията в училище.	19.09.2026 г.	МО по обществени науки, гражданско образование и религия
1.23	План за честването на патронния празник на училището	м. март 2026 г.	Ръководството
2.	УЧЕБНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ		
2.1	Провеждане и оценяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	05.10.2026 г. 05.06.2026 г.	Учители Зам. директор по учебната дейност
2.2	Идентифициране на учениците с пропуски в овладяването на учебния материал. Планиране на дейности в рамките на часовете, отредени за задължителна консултация.	м. септември 2026 г.	Учители Координатор на процеса на предоставяне на обща подкрепа Зам. директор по учебната дейност
2.3	Разширяване на възможностите за използването на интерактивни методи на обучение и на новите дигитални технологии във всички учебни дисциплини. Развитие на уменията на педагогическия персонал за работа в електронна среда от разстояние.	постоянен	Ръководството Учители
2.4	Провеждане на пробни зрелостни изпити и междинно външно оценяване в VII и X клас.	м. март, април, м. май 2027 г.	ПУО, главен учител, зам. директор по учебната дейност
2.5	Консултиране на зрелостниците относно явяване на ДЗИ. Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ.	м. февруари, м. май, м. юни 2027 г.	ПУО, главен учител, зам. директор по учебната дейност
2.6	Провеждане на олимпиади.	съгласно нац. календар	ПУО, главен учител, зам. директор по учебната дейност
2.7	Подготовка на външното оценяване чрез предварителни тестови изпитвания. Подобряване на организацията и анализ на резултатите от изпитите след седми и след десети клас.	м. май, м. юни 2027 г.	ПУО, главен учител, зам. директор по учебната дейност
2.8	Сформиране на групи за ЦОУД – V, VI и VII клас. Включване на учениците, застрашени от повтаряне на клас, в групите.	м. септември 2026	Ръководството Учителите в групите за ЦОУД

	Въвеждане на система за проследяване напредъка на учениците от групите за ЦОУД.		
2.9	Сформиране на екипи за подкрепа на личностното развитие на учениците със СОП. Изработване на индивидуални учебни планове, индивидуални образователни програми и планове за подкрепа на учениците, които са на ресурсно подпомагане.	м. септември 2026 м. октомври	Ръководството Екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците със СОП
2.10	Създаване на условия за осигуряване на обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения.	постоянен	Координатор на процеса на предоставяне на обща подкрепа
2.11	Използване възможностите на часовете за консултации по различните учебни предмети. Провеждане на консултациите при необходимост в електронна среда.	Постоянен	Зам. директор по учебната дейност и преподавателите по учебните предмети
2.12	Изграждане на професионална учебна общност с педагогически специалисти, които преподават на паралелките в пети и в осми клас с цел проследяване процеса на адаптиране и напредъка на учениците.	м. октомври 2026 г. .	Ръководството
2.13	Дейности за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници за всеки ученик от V до XII клас.	съгласно заповед на Министъра на образованието и науката	Зам. директор по учебната дейност, ПУО класни ръководители, домакини
2.14	Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти.	Постоянен	Преподавателите по учебните предмети
2.15	Диагностициране на ученици с обучителни трудности при заявено желание от страна на родителите им и включването им в групата за ресурсно подпомагане.	м. октомври 2026	Ръководството Екип за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със СОП
2.16	Въвеждане на картотека на по-сериозни случаи на училищен тормоз от страна на Училищния координационен съвет за справяне с насилието;	м. октомври 2026 г.	Педагогически съветник Училищен координационен съвет за справяне с насилието
2.17	Дейности по училищния план за устойчива промяна програма „Училище за пример“.	Съгласно плана, който е неразделна част от настоящия план	Ръководството и екипите по програмата
2.18	Допълнителна работа на изявени ученици; подкрепа на ученици за явяване на олимпиади, състезания, конкурси. Мониторинг и подкрепа на обучението в групата по География и икономика и История и цивилизации по НП	Постоянен	Ръководството Учителите по учебните предмети

	„Ученически олимпиади и състезания“.		
2.19	Сформиране и работа на групите за допълнително обучение по български език и литература и по математика в прогимназиален етап по порект „Успех за теб“.	м. октомври 2026 г.	Ръководството Ръководители на групи
2.20	Организиране и провеждане на състезанието по правопис на английски език Spelling Bee.	По график	Учителите по английски език
2.21	Подобряване на организацията и ефективността на различните от дневната форми на обучение, които училището предлага- самостоятелна, индивидуална, дистанционна.	Постоянен	Ръководството Учителите, преподаващи в съответните форми
3.	ДЕЙНОСТИ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРОФИЛИРАНИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ		
3.1	Професионални паралелки „Икономическа информатика“, „Компютърни системи и технологии“, „Електронна търговия, маркетинг и реклама“, „Организация на хотелиерството“ и „Ресторантьорство и кетъринг“.		
	Пряко наблюдение и контрол върху провеждане на обучението по професионална подготовка в паралелките с цел оказване на подкрепа и съдействие.	Постоянен	Директор и зам. директор по учебната дейност
	Подпомагане на доставката на учебници и учебни помагала по специалните предмети. Подкрепа и контрол при изработването на учебните програми по разширена професионална подготовка.	16.09.2026 г.	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Подпомагане на организирането на учебната практика по двете специалности от професии в реална работна среда.	Постоянен	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Осъществяване на контакти с местни офиси на фирми и застрахователни компании за провеждане на учебната практика по специалност „Икономическа информатика“.	м. октомври 2026 г.	Директор, зам. директори и учителите по спец. предмети
	Провеждане на училищни състезания за най-добър сервитьор и най-добър барман и участие в областния кръг на състезанията по професии.	Съгласно Национален календар за извънкласните дейности	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Разнообразяване на извънучебната дейност на проф. паралелки с участие в изложби, благотворителни мероприятия и състезания.	Постоянен	Учителите по спец. предмети
	Осъществяване на срещи на учениците от паралелките с представители на Бюрото по труда и работодатели от общината.	м. март 2027 г.	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Усъвършенстване на МТБ в кабинетите за провеждане на практическо обучение по ресторантьорство и хотелиерство.	Постоянен	Ръководството и учителите по професионална

			подготовка
	Дейности по подготовката и организацията на ДКИППК.	Съгласно график	Ръководството Учителите по професионална подготовка
	Дейности по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“, финансиран по програма „Образование“ 2021-2027 - Дейност 8. Професионална подготовка чрез допълнителни практики в реална работна среда.	Съгласно график	Ръководството Учителите по професионална подготовка
3.2	Профилирана паралелка		
3.21	„Софтуерни и хардуерни науки“		
	Сформиране на ПУО на учителите по профилирана подготовка във връзка с планирането и организацията на обучението по профилирана подготовка,	м. септември 2026 г.	Ръководството Учителите по профилирана подготовка.
	Дейности по училищния иновативен план за обучение по дигитално-медийна грамотност за учениците от осми клас, профилирана подготовка. Развитие и популяризиране на училищната иновация „Участваме в промяната“. Дейности по НП „Иновации в действие“.	Съгласно училищния план за иновации.	Ръководството Екипът от учители, участващи в реализирането на училищната иновация.
	Реализиране на мерки за преодоляване на пропуските в обучението по английски език и уеднаквяване знанията в осми клас на учениците, придошли от др. училища.	Постоянен	Учителите по англ. език
	Участие на учениците от паралелката в изготвянето на мултимедийни уроци и презентации.	Постоянен	Учителите по инф. и инф. технологии
	Участие на учениците от паралелката в работата по актуализиране на училищния сайт и Facebook страницата на училището.	Постоянен	Ръководството Любен Саулски
	Подготовка на ученици за явяване на олимпиади и състезания по информационни технологии.	Постоянен	Учителите по информатика и инф. технологии
	Провеждане на състезание по ИТ в рамките на честванията на училищния патронен празник.	м. април 2027 г.	Учителите по информатика и информационни технологии
	Запознаване на ученици с кариерата на софтуерния инженер. Осъществяване и срещи на ученици със софтуерни специалисти; посещение на софтуерни академии. Участие в Европейска седмица на програмирането през м. октомври 2026 г.	Постоянен	Ръководството Учителите по инф. и информационни технологии
3.3	Професионална паралелка професия професия „Икономист – информатик“		
	Участие в инициативите на Джуниър Ачийвмънт. Участие в онлайн форуми,	Постоянен	Зам. директор по учебната дейност

	конкурси и състезания.		Яна Атанасова Людмила Начева Хилда Пешева
	Осъществяване на срещи на учениците от паралелките с представители на Бюрото по труда и на местния бизнес.	м. март и м. април 2027 г.	Ръководството и Людмила Начева
	Провеждане на обучение по кариерно развитие и професионално ориентиране с учениците от XI и XII клас.	м. януари – м. април 2027 г.	Ръководството, кл. ръководители, педагогическият съветник
	Провеждане на училищен форум „Как да постигна професионалната си цел?“ и Дни на кариерата.	м. април 2027 г.	Преподавателите в профилираните и професионалните паралелки; педагогическият съветник, класните ръководители
4.	ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ		
4.1	Честване на празници и провеждане на училищни тържества – организират се в съответствие с календарния план за проявите, годишнините и честванията в училище, който е неразделна част от този план.		
4.2	Сформиране на Ученически съвет и организиране на дейността му.	м. октомври	Ръководството Педагогически съветник Класни ръководители
4.3	Поддържане и актуализиране на рекламното табло пред пощата.	Постоянен	Татяна Стоянова Валерия Маринова Пламенка Попова
4.4	Използване възможностите на Facebook страницата на училището и Tik-Tok-платформата за реклама и популяризиране на училищните дейности.	Постоянен	Ръководството Мадлен Йорданова
4.5	Издания на училищния подкаст „Училище за пример“.	Веднъж месечно	Дафина Николова
4.6	Сформиране на групи за занимания по интереси по Наредба за приобщаващото образование и по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. Изработване на програми за часовете по извънкласни дейности и	до 10.10.2026 .	Ръководството Ръководителите на групи за извънкласни дейности

	планиране на мероприятия с участие на ученици от групите по извънкласни дейности. Изработване на училищна програма за заниманията по интереси.		
4.7	Провеждане на тренинга в рамките на училището за родители „Компас за родители“	Три тренинга в рамките на учебната година	Ръководството Педагогически съветник Училищен психолог
4.8	Организиране на Ден на ученическото самоуправление.	м. май 2027 г.	Ръководството, ПУО на класните ръководители, педагогическият съветник и ученическите съвети
4.9	Организиране на „Седмица на отворените врати“ по случай патронния на училището. Участие в Панаир на професиите на общинско ниво.	м. април 2027 г.	Ръководството
4.10	Дейности, свързани с БДП - организират се в съответствие с Плана с дейности и мероприятия по БДП.	Съгласно посочения план	Ръководството Училищна комисия по БДП.
Спортно – туристически мероприятия			
4.10	Организиране и провеждане на: спортни празници; училищни турнири по футбол, волейбол, баскетбол и лека атлетика; училищен турнир по тенис на маса. Участие в Ученическите игри.	по график	ПУО на учителите по физическо възпитание и спорт
4.11	Участие в Европейския ден на спорта в училище.	27.09.2026 г.	ПУО на учителите по физическо възпитание и спорт
4.12	Организиране на училищен спортен празник по случай патронния празник на училището.	м. април 2027 г.	МО на учителите по физическо възпитание и спорт
4.13	Партньорство и съвместна работа с волейболен клуб „Тетевен Волей“, със спортен клуб по ориентиране „Вежен“ и с футболен клуб «Георги Бенковски».	постоянен	Ръководството Учителите по ФВС
4.14	Организиране на поход „По стъпките на Левски“.	в. февруари 2027 г.	Учителите по ФВС
4.15	Организиране на празник на движението и спорта.	м. юни 2027 г.	ПУО на учителите по физическо възпитание и спорт
5.	ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ:		
5.1	Участие в Национален маратон на четенето – популяризиране на Международния ден на детската книга – 2 април и на Международния ден на книгата и авторското право – 23 април чрез организиране на празник на книгата.	м. април 2027 г.	ПУО по БЕЛ
5.2	Участие в състезанието по БЕЛ,	по график	ПУО по БЕЛ

	организирано от сдружение „Любословие”		
5.3	Организиране на публични четения, свързани с насърчаване и повишаване на грамотността.		ПУО по БЕЛ
5.4	Организиране на тематична родителска среща с родители и ученици на тема „Десет причини да бъде образован“.	м. февруари 2027 г.	ПУО на класните ръководители Педагогически съветник
5.5	Организиране и провеждане на състезание по граматика и правопис.	м. март 2027 г.	ПУО по БЕЛ
5.6	Организиране на срещи с местни автори за представяне на техни книги.		ПУО по БЕЛ
5.7	Подготовка и участие на ученици в литературни конкурси.		ПУО по БЕЛ
5.8	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на целодневната организация на учебния ден.	Постоянен	Учителите в групите за ЦОУД
5.9	Организиране на дейности в областта на медийната грамотност. Участие в кампаниите на Коалиция за медийна грамотност и Центъра за безопасен Интернет.	Съгласно графика на училищния план за иновации	Ръководството Учителите, ангажирани с училищната иновация Учителите по ИТ
5.10	Използване на възможностите на извънкласните дейности и групите за допълнително обучение по български език и литература с фокус върху четивната грамотност и стимулирането на творческото писане.	Постоянен	Ръководителите на групи по проекта
5.11	Провеждане на акциот я за снабдяване с книги и енциклопедични издания на оформения кър за четене, срещи и дискусии във файето на училището.	до м. април 2027 г.	Ръководството
6.	КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
	Форми на квалификационна и методическа дейност: курсове, семинари, тренинги, практически обучения.		Комисия за квалификацията
	Тематична насоченост на дейностите: - интерактивни методи на обучение; - съставяне и използване на електронни образователни ресурси; - подобряване на уменията за работа в електронна среда от разстояние; - формиране на ключови умения и компетентности; - формиране на мотивация за учене през целия живот; - превенция на отпадащи ученици от училище; - превенция на училищното		

	насилие и агресията; - приобщаващо образование; - кариерно развитие; - работа с деца и ученици със СОП; - усъвършенстване на работата със съвременни информационни технологии; - използване на изкуствен интелект в подкрепа на работата на учителя; Дейностите за реализирането на основните задачи на квалификационна дейност са включени в Плана за квалификационната дейност в училище, който е неразделна част от годишния комплексен план. Към него са приложени планове на ПУО.		
6.1	Създаване и поддържане на регистър за проведените квалификационни форми и библио-тека с материали от проведените квалификационни форми.	Постоянен	Комисия за квалификацията
6.2	Дейности за обмяна на добри практики с друго иновативно училище по Национална програма „Иновации в действие“.	Съгласно програмата	Ръководството Комисия по квалификация
6.3	Организиране и провеждане на часове на отворени врати за взаимни посещения на уроци и обмяна на идеи и добри практики.	По график	Ръководството Комисия по квалификация
6.4	Участие в квалификационните форми, организирани по национални програми и проекти, финансирани от ЕС.	Съгласно графика на програмата	Ръководството Комисия по квалификацията
7.	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ		
7.1	Участие в проекти по Националните програми на МОН		Ръководството
7.2	Участие в проектите, финансирани по Програма „Образование“ 2021-2027.		Ръководството
7.3	Контрол и отчетност на одобрените проекти	постоянен	Директор и гл. счетоводител
7.4.	Дейности по дооборудване на училищния STEM център по Механизма за възстановяване и устойчивост; квалификация на учителите във връзка с ефективното му използване.	Съгласно графика и сроковете	Ръководството и Работна група
9.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА РЕГЛАМЕНТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ		
8.1	Прилагане на система от мерки и училищни правила с цел създаване и поддържане на сигурна и безопасна училищна среда.	Съгласно училищния план	Ръководството
8.2	Определяне на приоритетите при придобиването на материално – техническа база и тяхното йерархично поддръждане.	м. септември-октомври 2026 г.	Ръководството
8.3	Превантивна работа с персонала и всички	Постоянен	Ръководството и

	ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушенето и унищожаването на училищно имущество. Изработване на система за докладване на повреди и неизправности и тяхното отстраняване.	м. септември 2026 г.	учителите
8.4	Подобряване на интериора на класни стаи, фойета и коридори.	По график	Ръководството Класни ръководители Помощен персонал
8.6	Зареждане с пелети за началото на сезона.	до м. септември 2026 г.	Директор Домакин Огняр
8.7	Подобряване ефективността на работата на дежурните учители и на дежурствата по паралелки.	Постоянен	Ръководството
8.8	Дейности по поддържане и оформяне на училищното дворно пространство.	Постоянен	Ръководството
8.9	Дейности във връзка с организацията на транспорта на пътуващите ученици и използването на училищния автобус.	Постоянен	Ръководството
8.10	Актуализиране при необходимост на училищната политика за защита на личните данни и необходимите документи и процедури в тази връзка. Запознаване на персонала с политиката и процедурите.	м. октомври 2026 г.	Зам. директор по учебната дейност
8.11	Дейности във връзка с дооборудването на училищен STEM център.	Съгласно програмата	Ръководството Работна група
8.12	Дейности по осигуряване на обедно хранене на учениците от групите за ЦДО като кетъринг услуга от лицензиран доставчик.	м. септември – м. юни	Директор Домакин Учители в групите за ЦДО
9.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ		
9.1	Запознаване на родителите с Етичния кодекс на училищната общност, Правилника за дейността на училището, правилата за безопасност, учебния план на паралелките.	м. септември 2026 г.	Ръководството Класни ръководители Педагогически съветник
9.2	Провеждане на анкетно прочуване на интересите и очакванията на семействата на учениците в пети клас.	до 30.09.2026 г.	Ръководството Класните ръководители на V клас
9.3	Информационна кампания във връзка с използването на електронния дневник на Школо и популяризирането му сред родителската общност. Регистриране на родители и новопостъпили ученици.	м. септември 2026 г.	Ръководството, ръководител направление ИКТ и кл. ръководители

9.4	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.	постоянен	Кл. ръководители Ръководството
9.5	Ангажиране на родителите при провеждането на училищни мероприятия.	постоянен	Кл. ръководители Ръководството
9.6	Изготвяне на график за срещи с родителите в допълнителния час на класа.	19.09.2026 г.	Класните ръководители
9.7	Изготвяне на анкетни карти за попълване	м. февруари	Педагогически съветник

	от родителите относно съществуващи потребности и нагласи.	2027 г.	ПУО на кл. ръководители
9.8	Използване на възможностите на училищния сайт за информиране на родителите.	постоянен	Ръководството Бойка Темелска
9.9	Родителски срещи. Създаване на условия за провеждане на родителските срещи онлайн.		
	- родителска среща с родителите на учениците в V клас	11.09.2026 г.	Ръководството кл. ръководители и учителите, които преподават в V клас
	- първи срок	м. септември 2026 г.	Кл. ръководители Дафина Николова
	- втори срок	м. февруари 2027 г.	Кл. ръководители Дафина Николова
	- род. срещи с учениците от групите за целодневна организация на учебния ден	м. септември и м. февруари 2027 г.	Учителите в групите за ЦДО
	- род. среща с родители на бъдещи петокласници	м. май	Ръководството
	-род. среща с родителите на учениците от VII клас	м. април и м. юни 2027 г.	Кл. ръководители, Комисия за осъществяване на държавния план-прием
9.10	Организиране на Дни на кариерата с участие на родители, на местни професионалисти и предприемачи.	м. април 2027г.	Ръководството МО на класните ръководители
9.11	Използване на всички възможности за оптимизиране взаимодействието на училището с родителите на учениците от уязвимите групи и с местната общност за устойчивото включване на учениците в училище и за намаляване на риска от преждевременното им напускане на образователната система.	Постоянен	Ръководството Класните ръководители Педагогически съветник
9.12	Участие на родителската общност в дейностите по Плана за работа с родители.	Съгласно графика на програмата	Ръководството Класни ръководители Координационен съвет за справяне с тормоза
9.13	Дейности по подкрепа работата на Обществения съвет към училището	постоянен	Ръководството Класни ръководители
10.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ		
	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролната дейност на директора и на зам. директора по учебната дейност.	постоянен	Ръководството

РАЗДЕЛ III

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

№	КОМИСИИ	ЧЛЕНОВЕ	ПРЕДСЕДАТЕЛ
1.	Комисия по професионална квалификация на учителите	Пенка Лазарова Венета Йотова Йоана Кънчева Аделина Силянова Петя Лазарова - Илиева	Ивелина Врабевска - Цветкова
2.	Комитет по условия на труд 1. здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; 2. защита от бедствия, аварии и катастрофи; 3. пожарна безопасност	Членове: Георги Ангелов Славчо Лалев	Таня Маринова
3.	Комисия по безопасност на движението	Данаил Бечев Димитър Вутов	Цветан Боев
4.	Комисия за изпълнение на държавния план-прием	Людмила Начева Хилда Пешева Лора Йорданова Яна Атанасова Александра Мотева Лиляна Дакова Георги Ангелов Бойка Темелска Миглена Русинова Нора Русева Бистра Генчева Светла Иванова Пламенка Попова Аделина Силянова Юлиана Тодорова Магдалена Георгиева Петя Чикулова	Дафина Николова
5.	Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците	Магдалена Георгиева Петя Филипова	Дафина Николова
6.	Координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците		Магдалена Георгиева

7	Училищен екип за превенция на отпадането на учениците	Магдалена Георгиева Мариета Георгиева Валерия Маринова Александра Мотева	Дафина Николова
8	Работна комисия за актуализиране на стратегията за развитие на училището за следващите пет години с приложени към нея план за действие и финансиране	Йоана Кънчева Лора Йорданова Хилда Пешева Миглена Русинова Аделина Силянова	Дафина Николова
9	Училищен екип за устойчива промяна по програмата „Училища за пример“	Ивелина Врабевска – Цветкова, Мариета Георгиева, Бойка Стефанова – Темелска, Георги Георгиев, Юлиана Тодорова;	Маринела Маркова Дафина Николова Йоана Кънчева Магдалена Георгиева – Петкова Лора Йорданова

- Български език и литература – Йоана Кънчева;
- Математика, информатика и информационни технологии – Аделина Силянова;
Юлиана Тодорова
- Природни науки и екология – Георги Ангелов;
- Чужди езици – Венета Йотова;
- Обществени науки и гражданско образование – Пенка Лазарова;
- Специални предмети, технологии и предприемачество – Людмила Начева;
- Изкуства и Спорт – Иванка Недялкова и Данаил Бечев;
- Класни ръководители:
- 5 – 7 клас – Радка Павлова- Драганова;
- 8 – 12 клас – Александра Мотева;
- Учители в целодневна организация на учебния ден – Пламенка Попова;

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дневен ред
м. септември	1. Информация за реализирания прием и броя на учениците за учебната 2025/2026 година. Класни ръководители за учебната 2025/2026 година. 2. Приемане на училищните учебни планове. 3. Приемане на формите на обучение в училището за учебната 2025/2026 година. 4. Информация за разпределение на часовете за ИУЧ, и факултативна подготовка за учебната 2025/2026 година. 5. Приемане на решение за спортните дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2025/2026 година. 6. Избор на постоянни комисии и председатели на професионални учебни общности. 7. Дейности по подготовката за откриването на учебната 2025/2026 година. 8. Текущи.
I	
II	1. Приемане на училищния комплексен план за учебната 2025/2026 г. 2. Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2025/2026 г. 3. Приемане на План за организацията и отчитането на квалификационната дейност на педагогическите специалисти за учебната 2025/2026 г. 4. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния процес в СУ „Георги Бенковски” – гр. Тетевен. 5. Запознаване на ПС с предстоящите дейности и с общия училищен план по програма „Училища за пример“. 5. Приемане на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП. 4. Текущи
м. октомври	Заседание на ПС с дневен ред: 1. Изводи от анализа и диагностиката на проведените входни нива на учениците по отделните предмети. Обсъждане на мерки за подобряване на образователните резултати на учениците. 2. Приемане на училищна програма за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците. 3. Организация на дейностите по НП «Заедно в изкуствата и спорта» и Наредба за приобщаващото образование.

	4. Дейности по училищен план за устойчиво развитие на промяната «Училище за пример». 5. Текущи.
м. ноември	1. Дейности по училищен план за устойчиво развитие на промяната «Училище за пример». 2. Обсъждане на мерки за подобряване на реда и дисциплината в училище. Предложения за налагане на санкции на ученици. 3. Текущи.
м. декември	1. Приемане на проект за държавния план прием на училището за учебната 2026/2027 година, определяне начина на приемане на ученици в гимназията при спазване на нормативните актове и приемане на стратегия за осъществяване на приема. 2. Отчет на дейностите по изграждане на училищния STEM център „ТехноЛогос“ и обсъждане на план за ефективното използване на новата образователна среда. 3. Разглеждане нарушения на училищния правилник. Предложения за налагане на санкции на ученици. 4. Текущи.
м. януари	1. Анализ на дейността на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците със СОП. 2. Анализ на дейностите по осъществяване на обща подкрепа на ученици от училището по Наредба за приобщаващото образование. 3. Обсъждане на училищния план за иновация „Участваме в промяната“ и актуализирането му. 4. Обсъждане на дисциплината на учениците от училището. Предложения за налагане на санкции. 5. Текущи.
м. февруари	1. Доклад - анализ на образователния процес в СУ „Георги Бенковски“ за първия учебен срок и набелязване на мерки за подобряване на резултатите на учениците. 2. Отчет за дейността на постоянните комисии за първия учебен срок. 3. Отчет за работата на професионалните учебни общности за първия учебен срок. 4. Текущи
м. март	1. Приемане на план за дейностите по реализиране на държавния план-прием за учебната 2026/2027 учебна година. 2. Обсъждане на програма за честване на патронния празник на училището. Номинации за учител и ученик, носители на плакета на Средно училище „Георги Бенковски“ – гр. Тетевен за учебната 2025/2026 година. 3. Предоставяне на информация относно дейностите по обща подкрепа на ученици от училището. 4. Обсъждане на дисциплината и поведението на учениците.

	Предложения за налагане на санкции по чл. 199 от ЗПУО. 5. Текущи.
м. април	1. Информация за изпълнение на дейностите по Национални програми на МОН и по проектите, финансирани от европейските фондове. 2. Текущи.
м. май	1. Приемане на докладите на кл. ръководители на XII клас. 2. Избор на комисия за извършване на оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти от училището за учебната 2026/2027 година. 3. Решение за участието на училището по НП на МОН за 2026 година. 4. Текущи.
м. юни I	1. Приемане на докладите за успеха и поведението на учениците в края на учебната година – прогимназиален етап. 2. Текущи.
II	1. Приемане на докладите за успеха, поведението и движението на учениците в края на учебната година - гимназиален етап. 2. Текущи.
м. юли	1. Доклад - анализ за резултатите от дейностите през учебната година. Отчет на дейността на училищните комисии и професионалните учебни общности. 2. Анализ на резултатите от проведените държавни зрелостни изпити и външното оценяване. Набелязване на мерки за подобряване резултатите на учениците. 3. Текущи.